

ДОГОВОР № _____
оказания услуг по санаторно-курортному оздоровлению

г. Новокузнецк

«___» _____ 20__г.

Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий-профилакторий «Полосухинский» (ООО «СП «Полосухинский»)), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Залесской Ольги Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «_____» (ООО «_____»)), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание работникам Заказчика услуг по санаторно-курортному оздоровлению, а также услуг по питанию на установленный путевкой период.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить выделение Заказчику санаторно-курортных путевок в ООО «СП «Полосухинский» (далее - Санаторий) по заявкам Заказчика. В случае невозможности предоставления указанных в заявке мест информировать об этом Заказчика в течение 5 (пяти) дней со дня поступления заявки.

2.1.2. Предоставлять Заказчику полный перечень медицинских и других услуг, оказываемых Исполнителем в рамках санаторно-курортного лечения.

2.1.3. Обеспечить передачу Заказчику бланков путевок по надлежаще оформленной доверенности.

2.1.4. По окончании заезда выдать Заказчику накладную, обратные талоны к путевкам с указанием времени пребывания в Санатории.

2.1.5. Производить сверку взаиморасчетов ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.1.6. Рассматривать направленный Заказчиком письменный запрос о переносе срока нахождения в Санатории и направлять Заказчику письменный ответ по электронной почте о согласии или не согласии на такой перенос в течение 3 (трех) дней с даты получения запроса Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Не позднее 20 (двадцати) дней до начала предполагаемого заезда направить Исполнителю заявку в письменной форме (допускается ее направление посредством факсимильной связи или по электронной почте) с указанием:

- а) даты заезда и выезда работников Заказчика (срок путевки);
- б) категории номера;
- в) фамилии, имени, отчества работников Заказчика;
- г) количества работников Заказчика.

2.2.2. Произвести оплату путевок в размере, порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего договора.

2.2.3. Обеспечить направление работников Заказчика в Санаторий в соответствии с количеством забронированных мест (путевок) на каждый заезд. Изменение срока заезда Заказчиком допускается по согласованию с Исполнителем.

2.2.4. Направлять Исполнителю (не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня заезда) письменный запрос о переносе срока нахождения работников Заказчика в Санатории. При получении письменного уведомления от Исполнителя о согласии на такой перенос направлять работников Заказчика в Санаторий с учетом нового срока заезда. При отсутствии письменного согласия Исполнителя на перенос, измененный срок нахождения в Санатории считается не согласованным и перенос сроков не производится.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Не принимать Заказчика до начала заезда, указанного в путевке, если дата досрочного заезда не была согласована между сторонами настоящего договора.

2.3.2. Не компенсировать стоимость неиспользованных дней отдыха, лечения и питания в случае досрочного выезда Заказчика до окончания срока, указанного в путевке.

2.3.3. Потребовать досрочного выезда Заказчика, нарушающего правила пребывания и предоставления медицинских услуг в Санатории (Приложение №2 к настоящему договору).

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать предоставления полного набора услуг, указанных в списке услуг, предоставляемых в рамках санаторно-курортного лечения.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Санаторий принимает работников Заказчика на лечение при наличии путевок на указанный срок, санаторно-курортной карты и документа, удостоверяющего личность.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость санаторно-курортного оздоровления определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору и не облагается НДС (пп.2 п.2 ст.149 НК РФ). Проезд до места отдыха и обратно не входит в стоимость путевки.

4.2. **Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в российских рублях в порядке 100% предварительной оплаты посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо иным способом, не запрещенным действующим законодательством РФ.**

4.3. В случае изменения стоимости услуг после их оплаты Заказчиком, разница, на которую уменьшилась стоимость, не возвращается, а разница, на которую увеличилась стоимость, не доплачивается.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков оплаты по настоящему Договору Исполнитель вправе потребовать оплаты Заказчиком пени в размере 0,03 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Пени начисляются на всю сумму просроченного платежа.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за наступление осложнений / побочных эффектов у работников Заказчика, прибывших к Исполнителю по путевке:

- возникших по вине отдыхающего (невыполнение назначений и / или рекомендаций лечащего врача, несвоевременное сообщение о возникших нарушениях и отклонениях в состоянии здоровья);

- если медицинская услуга оказана с соблюдением действующих стандартов или требований, обычно предъявляемых к услугам подобного рода, а побочные эффекты и / или осложнения связаны с физиологическими особенностями организма отдыхающего, а используемые технологии оказания медицинских услуг не позволили избежать их наступление;

- при возникновении аллергических реакций или непереносимости препаратов и / или материалов, разрешенных к применению, если наличие аллергии или непереносимости не отражено в медицинской карте отдыхающего;

- если работник Заказчика не предоставил достоверную информацию об общем состоянии своего здоровья, травмах или ранее проводимом медицинском вмешательстве / лечении.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за несоответствие результата фактически предоставленных работникам Заказчика услуг субъективным ожиданиям и представлениям.

5.4. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение условий договора возникло в силу обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

В случае невозможности исполнения договора по обстоятельствам непреодолимой силы, Исполнитель не возвращает Заказчику уплаченные денежные средства.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или по поводу настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

В случае, если стороны не достигнут соглашения по спорным вопросам, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Кемеровской области с обязательным соблюдением претензионного порядка досудебного урегулирования споров и разногласий.

Письменная претензия направляется Стороне заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручается под роспись и подлежит регистрации у получателя Претензии.

В случае направления Претензии почтой, дата штампа почтового отделения адресата на уведомлении о вручении почтового отправления адресату считается датой предъявления Претензии.

Сторона, предъявляющая претензию, обязана ее подписать, скрепить печатью предприятия (при ее наличии согласно учредительных документов), предоставить документальное подтверждение предъявляемых требований и обоснованный расчет требуемого возмещения. В случае не соответствия Претензии данному требованию, Претензия возвращается заявителю без рассмотрения.

Сторона, получившая Претензию (с пакетом документов, подтверждающих заявленные требования), обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения рассмотреть ее и направить, либо вручить лично под роспись мотивированный ответ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «31» декабря 2022 г.

В случае, если за один месяц до истечения срока действия настоящего договора ни одна из его сторон письменно не заявит о расторжении или об изменении договора, данный договор считается пролонгированным на каждый последующий год на тех же условиях.

7.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по требованию одной из сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. В случае расторжения настоящего Договора по требованию одной из сторон, сторона, явившаяся инициатором расторжения, предупреждает другую сторону не менее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

ООО «СП «Полосухинский»

Адрес: 654002, Кемеровская обл.,

г. Новокузнецк, ул. Тульская, 40

ОГРН 1114221000190

ИНН 4221031036 КПП 422101001

Р/с 40702810900000000940

в ООО «Россельхозбанк», г. Кемерово,

БИК 043207782, К/с 30101810800000000782

Эл. почта: san_prof_pol@mail.ru

тел/факс 8 (3843) 99-38-99

Заказчик:

Директор

О.М. Залесская

М.П.

_____/_____

Приложение № 1
к Договору оказания услуг
по санаторно-курортному оздоровлению
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Стоимость санаторно-курортного оздоровления в ООО «СП «Полосухинский»

Виды услуг	Состав оказываемых услуг				
	1 день	14 дней	Питание	Проживание	Медицинские услуги
Путевка (санаторно-курортное оздоровление)					

Исполнитель:
ООО «СП «Полосухинский»
Директор

Заказчик:

_____/О.М. Залесская

_____/_____
М.П.

М.П.

ПРАВИЛА
пребывания и предоставления
санаторно-курортных, медицинских услуг и услуг проживания в санатории-профилактории
«Полосухинский»

I. Прием, пребывание в санатории-профилактории и отъезд отдыхающих

1. Прием отдыхающих и обслуживание в санатории-профилактории осуществляется **только на основании удостоверения личности.**
2. В стоимость пребывания, в зависимости от категорий, включается проживание, питание, лечение (по назначению врача) **или** только лечение и питание.
3. Размещение отдыхающих гарантировано только в пределах согласованного заранее срока. Прибытие с **опозданием** не дает права на продление времени пребывания. День заезда и день отъезда засчитываются как **полные оплачиваемые дни**, при прибытии позже расчетного часа или выбытии ранее расчетного часа.
4. **Переход в другой номер** допускается только с письменного разрешения администрации санатория-профилактория; переход в номер другой категории — с разрешения, после перерасчетов.
5. **При опоздании более, чем на одни сутки и отсутствии извещения об этом**, бронь номера снимается.
6. В санатории-профилактории установлен единый расчетный час. В день окончания проживания отдыхающий обязан **освободить номер к расчетному часу** или доплатить за дальнейшее пребывание в нем, при наступившей брони другого лица освободить номер (при наличии свободных мест перейти в другой номер, предложенный администрацией санатория-профилактория).
7. После окончания срока пребывания или досрочного отъезда отдыхающий **обязан сдать номер и ключи ответственному лицу** санатория-профилактория.
8. При нанесении материального ущерба санаторию отдыхающий обязан в полном объеме компенсировать его до выезда.

II. Ответственность за нарушение санаторно-курортного режима и условий пребывания в санатории-профилактории

1. Находясь на лечении либо отдыхе в санатории-профилактории, отдыхающий обязан соблюдать правила санатория-профилактория и права отдыхающих, соблюдать санаторно-курортный режим. За **неоднократные грубые нарушения** санаторно-курортного режима и правил поведения, установленных в санатории-профилактории, отдыхающий может быть **досрочно выписан** из санатория-профилактория без компенсации стоимости неиспользованных дней, а также подвергнут ответственности в виде выплаты реально понесенных убытков санаторию-профилакторию, вызванных указанными нарушениями.
2. В санатории-профилактории **запрещено проживание** отдыхающих в номерах с **животными**. В случае прибытия отдыхающего в санаторий-профилакторий с животным (-ыми) ему будет отказано в размещении, а в случае обнаружения факта проживания отдыхающего в номере санатория-профилактория с животным(-ыми), санаторий-профилакторий имеет право досрочно выписать отдыхающего из санатория-профилактория без компенсации стоимости неиспользованных дней.
3. Пользование электрокипятильниками в номере, курение на территории **запрещены**. Уходя из номера, отдыхающий обязан **закрывать** двери, окна, водопроводные краны и выключать свет. Отдыхающий несет материальную ответственность при наступлении событий, вызванных несоблюдением этих требований.
4. На территории санатория-профилактория **запрещено употреблять спиртные напитки и появляться в алкогольном опьянении**.
5. Запрещено проводить в номер лиц, не оформленных в санатории-профилактории.
6. Отдыхающий может быть досрочно выписан из санатория-профилактория без компенсации стоимости неиспользованных дней **при однократном совершении** административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях РФ.

III. Прочие условия.

1. Санаторий-профилакторий принимает меры по обеспечению безопасности отдыхающих, а также сохранности имущества отдыхающего в номере, соразмерные с обычными мерами безопасности и

сохранности имущества, принимаемыми обществом. Санаторий-профилакторий не несет ответственности за материальный и моральный ущерб, причиненный отдыхающему **по не зависящим от санатория-профилактория причинам**, либо из-за субъективной оценки отдыхающего.

2. В случае выявления **недостатков** в предоставлении санаторно-курортных и медицинских услуг при нахождении отдыхающего в санатории-профилактории, он должен **незамедлительно уведомить** об этом администрацию санатория-профилактория. В случае невозможности устранения недостатков, отдыхающий должен зафиксировать данный факт в присутствии представителя санатория-профилактория. Отдыхающий имеет право в течение 20 дней после окончания пребывания предъявить санаторию-профилакторию претензию лично или через юридическое лицо, направившее его, с предоставлением подтверждающих документов.

Исполнитель:

ООО «СП «Полосухинский»

Директор

Заказчик:

_____/О.М. Залесская

М.П.

_____/_____
М.П.